



Privacyverklaring

van de Johanneskerk

Datum: December 2018
Versie: 1

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

De Johanneskerk is een samenwerking van de Doopsgezinde Gemeente Amersfoort (DGA), de Remonstrantse Gemeente Amersfoort (RGA) en de Vereniging van Vrijzinnig Hervormden te Amersfoort (VVH-A). Deze laatste valt in praktische zin deels samen met de Wijkgemeente van Bijzondere Aard van de Protestantse Gemeente Amersfoort (WBA). Waar in het vervolg over Johanneskerk wordt geschreven, worden alle drie de participanten bedoeld en ook de Stichting Financiële Samenwerking DoReVH (SFS) waarin de bezittingen van de drie partijen zijn ondergebracht. Waar in het vervolg over gemeenten wordt gesproken, wordt ook de VVH-A/ WBA bedoeld.

Voor de Johanneskerk is privacy en een veilige (digitale) omgeving van groot belang. De Johanneskerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de Johanneskerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen of op andere wijze participeren.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de Johanneskerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de Johanneskerk is.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de Johanneskerk ervoor dat de gegevensbescherming op orde is door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke taak gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de Johanneskerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de Johanneskerk de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

- ☐ Een coördinator gegevensbescherming
- ☒ De kerkenraad
- ☐ anders:

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen, kunt u contact opnemen met:

*Secretariaat van de Johanneskerk email:
jf.maris@hotmail.com (mevr. J. Maris)*

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de Johanneskerk is mogelijk en de deelnemende gemeenten moeten voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de Johanneskerk of de deelnemende gemeenten zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de Johanneskerk of de deelnemende gemeenten zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met het secretariaat van de Johanneskerk via de contactgegevens hierboven vermeld.

De Johanneskerk of de betreffende deelnemende gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. Eerst zal worden vastgesteld of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de Johanneskerk of de betreffende deelnemende gemeente een maand vanaf de datum van uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De Johanneskerk of de betreffende deelnemende gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek zal rekening gehouden worden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de Johanneskerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Johanneskerk en de deelnemende gemeenten vindt er een aantal verwerkingen plaats in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de Johanneskerk kent ambtsdragers, namelijk de predikant, kerkenraadsleden en diakenen. De predikant en de kerkenraadsleden worden door de leden gekozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<i>(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</i> ☒ naam en voornamen c.q. voorletters; ☒ woonplaats ☒ geslacht; ☒ anders: al eerder lid van kerkenraad/diaconie of niet ☒ denominatie	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De Johanneskerk en de deelnemende gemeenten maken gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of;

	• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de (in)zegening heeft plaatsgevonden; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de gemeente en/of de Johanneskerk,	ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.
--	--	--

	• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en/of Johanneskerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en/of Johanneskerk; • de aard van de verbondenheid met de gemeente en/of de Johanneskerk; • de namen, geboortedata, geslacht van kinderen van leden en vrienden, of zij die deel uitmaken van de pastorale eenheid, voor zover zij minderjarig zijn.	
--	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET LEVEN EN WERKEN VAN DE JOHANNESKERK

In het kader van het leven en werken van de Johanneskerk en de deelnemende gemeenten worden diverse persoonsgegevens verwerkt. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
☒	☐	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden en vrienden van de deelnemende gemeenten, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte te brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: ☒ wekelijks verstuurd ☐ maandelijks verstuurd ☐ anders:	☐ naam en voornamen c.q. voorletters; ☒ e-mailadres ☐ anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
☐	☒	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		☐ naam en voornamen c.q. voorletters; ☐ adres ☐ e-mailadres ☐ anders:	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
☒	☐	Er wordt een jaargids uitgegeven waarin gegevens van gemeenteleden zijn opgenomen.	De jaargids is: ☒ publiek toegankelijk ☐ alleen voor de leden toegankelijk ☐ anders:	☒ naam en voornamen c.q. voorletters; ☐ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; ☐ geboortedatum en -plaats; ☒ geslacht; ☒ e-mailadres ☒ telefoonnummer	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een jaargids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

				☐ anders:	
☒	☐	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: ☐ is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio ☐ is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio ☒ is alleen in de kerk te volgen.	☒ de naam en voornamen ☐ alleen de voornaam ☒ gegevens rondom ziekte en gezondheid ☐ anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en opgedragen kunnen worden aan God.
☐	☒	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	☐ met beeld ☐ zonder beeld ☐ de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: ☐ de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken ☐ in de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden) ☐ in de opnames worden enkel de voornamen genoemd ☒ bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie ☐ anders:	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbeden of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

☐	☒	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		☐ ip-adres ☐ surfgedrag ☐ type apparaat ☐ anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
☒	☐	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		☒ foto ☒ ondorschift met naam ☒ ondorschift met kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. Dit alles met toestemming van de functionaris.
☒	☐	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	☒ op een openbare pagina ☐ op een ledenpagina	☒ foto ☐ ondorschift met naam ☐ anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
☒	☐	Op onze website staan functionarissen van de Johanneskerk.	☒ op een openbare pagina ☐ op een ledenpagina	☒ e-mailadres ☒ adres ☒ naam ☒ kerkelijk ambt ☐ anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

☒	☐	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden ☐ 3 maal per jaar aangeschreven ☒ 2 maal per jaar aangeschreven ☐ jaarlijks aangeschreven ☐ anders:	☒ naam en voornamen c.q. voorletters; ☒ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; ☐ geboortedatum en -plaats; ☐ geslacht; ☐ e-mailadres ☐ telefoonnummer ☐ anders:	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
☐	☒	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: ☐ webformulier ☐ e-mailadres ☐ anders:	In de administratie worden opgenomen: ☐ naam en voornamen c.q. voorletters; ☐ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; ☐ geboortedatum en -plaats; ☐ geslacht; ☐ e-mailadres ☐ telefoonnummer ☐ financiële gegevens ☐ nadere afspraken over de hulp ☐ anders:	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
☐	☒	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: ☐ worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd ☐ worden na een jaar verwijderd	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: ☐ naam en voornamen c.q. voorletters; ☐ e-mailadres	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

			☐ worden geanonimiseerd bewaard ☐ anders:	☐ telefoonnummer ☐ anders:	
☐	☒	De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.	Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door: ☐ bordjes ☐ anders: ☐ n.v.t. De camera's zijn: ☐ altijd ingeschakeld ☐ als er geen activiteiten in de gebouwen zijn ☐ anders: De beelden worden: ☐ 3 dagen bewaard ☐ een maand bewaard ☐ anders: Het cameratoezicht wordt: ☐ door de gemeente uitgevoerd ☐ door een bedrijf (<i>naam bedrijf</i>) uitgevoerd ☐ anders:	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De Johanneskerk en de deelnemende gemeenten geven alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Dit zijn:

- Administratiekantoren
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	Maatregel
☒	☐	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
☐	☒	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) ☒ jaarlijks ☐ anders:
☐	☒	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste ☐ eenmalig (datum:) ☐ jaarlijks ☒ bij intreding in de positie/functie/het ambt ☐ anders:
☐	☒	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy-beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door ☐ eenmalige toezending ☐ jaarlijkse toezending ☒ de website (inclusief eventueel intranet of app) ☐ anders:
☒	☐	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy- beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door ☐ fysieke uitgave in de gebouwen ☐ de website ☐ anders:
☐	☒	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.

☐	☒	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	☐ maandelijks worden gewijzigd ☐ elk half jaar worden gewijzigd ☐ jaarlijks worden gewijzigd ☒ anders: beheerd worden onder zorgvuldige eigen verantwoordelijkheid
☐	☒	De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
☐	☐	Anders:	
☐	☐	Anders:	