

Reglement van de samenwerkingsverhouding tussen de Doopsgezinde en de Remonstrantse gemeenten, de Protestantse Wijkgemeente van bijzondere aard Johanneskerk en de Stichting Financiële Samenwerking Johanneskerk, alle in Amersfoort, en de vrienden van de Johanneskerk

1. Inleiding

1.1 Reglementswijziging 2022 en 2023

In 2022 heeft de kerkenraad (in dit reglement formeel: de gezamenlijke raad) besloten een reglementswijziging in gang te zetten. Aanleiding hiertoe was de wens om vrienden van de Johanneskerk ook actief en passief stemrecht te geven in het reglement. Zo kunnen zij in de kerkenraad zitting nemen en stemmen op de ledenvergadering. In de statuten zal geregeld worden dat de twee leden van de gezamenlijke raad die gekozen zijn om de vrienden van de Johanneskerk te vertegenwoordigen, ook benoemd worden in het bestuur van de SFS. Op die manier krijgen de vrienden van de Johanneskerk ook zeggenschap over de besteding van de financiën van de Johanneskerk, en wordt bereikt dat het bestuur van de SFS qua leden samenvalt met de kerkenraad (afgezien van de predikant). De vrienden van de Johanneskerk worden geen participant; er blijven drie participanten (doopsgezinde gemeente, remonstrantse gemeente, PWBA). Bij opheffing van de Stichting Johanneskerk zal het vermogen gedeeld worden onder de drie participanten. Van de gelegenheid is gebruik gemaakt het reglement aan te passen aan de gegroeide praktijk. Zo zijn er bijvoorbeeld in de praktijk minder kerkenraadsleden dan aanvankelijk beoogd. Ook zijn enkele bepalingen verduidelijkt. Het aangepaste reglement is in de gezamenlijke jaarvergadering van PM aangenomen.

Bij de samenwerking met de Remonstranten en Doopsgezinden in 2001 is de VVHA participant geworden in de Stichting Financiële Samenwerking. Bij de vorming van de Protestantse Kerk Nederland (PKN) en de Protestantse Gemeente Amersfoort in 2009 is de toen bestaande buitengewone wijkgemeente van de Hervormde kerk gaan heten: Protestantse wijkgemeente van bijzondere aard Johanneskerk.

In de ledenvergadering van de VVHA van 27 september 2022 is besloten de VVHA op termijn op te heffen, en de PWBA participant in de Stichting Johanneskerk te maken in plaats van de VVHA. De reden daarvoor is dat er (hoewel er veel dubbellidmaatschappen zijn) meer leden van de PWBA zijn dan leden van de VVHA. Dit geldt des te sterker voor mensen die nieuw bij de Johanneskerk komen. De binding met de PGA/PKN is bovendien sterker dan met de landelijke vereniging van vrijzinnig protestanten.

In de ledenvergaderingen van 29 januari 2023 van de Doopsgezinde Gemeente en de Remonstrantse Gemeente is ingestemd met het voorstel de PWBA participant te maken. De ledenvergadering van de VVHA op dezelfde datum heeft er mee ingestemd dat ook bij opheffing van de SFS de plaats van de VVHA wordt ingenomen door de PWBA; dit laatste wordt ook geregeld in de statuten.

Op een ledenvertoeving van 26 februari 2023 is dit stuk besproken. Dit heeft geleid tot enkele kleine aanpassingen.

Op de jaarvergadering van 28 maart 2023 is het reglement goedgekeurd.

1.2 Begripsbepalingen

Om lange omschrijvingen in het reglement te vermijden, is een aantal begrippen gebruikt, te weten:

Afzonderlijk wordt gebruikt wanneer één participant zelfstandig optreedt, bijvoorbeeld afzonderlijke kerkenraad, afzonderlijke ledenvergadering, enzovoort.

Kerkenraad van de participanten: het leidinggevend orgaan van een participant; waar de afzonderlijke kerkordelijke regelingen spreken van ‘ambtsdragers’, ‘ouderlingen’ en/of ‘diakenen’, zijn de leden van de gezamenlijke kerkenraad als zodanig te beschouwen.

DG: afkorting voor Doopsgezinde Gemeente te Amersfoort en voor doopsgezind.

Gezamenlijk wordt gebruikt, wanneer de participanten en de vrienden van de Johanneskerk als eenheid optreden, bijvoorbeeld gezamenlijke raad, gezamenlijke jaarvergadering, enzovoort.

Johanneskerk: het geheel van leden, vrienden, belangstellenden, leden van het pastoraal team en werknemers, dat de activiteiten vorm geeft en de doelstelling in artikel 2 onderschrijft.

Leden: leden van drie participanten zoals bepaald in de artikelen 3.1 tot en met 3.3

Meervoudsvorm wordt zonder nadere omschrijving gebruikt, wanneer het gaat om alle mogelijke (meestal drie) verschijningsvormen; bijvoorbeeld kerkenraden: bedoeld worden dan de gezamenlijke en de afzonderlijke participanten.

Moederorganisatie:

Voor DG de Algemene Doopsgezinde Sociëteit (ADS) en de tot de Doopsgezinde Broederschap behorende organisaties en lichamen;

voor RG de Remonstrantse Broederschap en de daartoe behorende organisaties en lichamen;

voor de PWBA de PKN.

Oprichters: de twee kerkelijke gemeenten DG en RG, de VVHA en de SFS DoRe, elk apart en gezamenlijk.

Participant: één van de drie samenwerkende instellingen, te weten de drie kerkelijke gemeenten DG, RG en PWBA.

Pastoraal team: predikant en pastoraal medewerker (indien aanwezig).

Pastoraal medewerker: functionaris benoemd voor het uitoefenen van pastorale en diaconale zorg volgens een overeengekomen taakomschrijving.

Predikant: voorganger van de participant.

PWBA: Protestantse wijkgemeente van Bijzondere Aard Johanneskerk van de Protestantse Gemeente Amersfoort.

RG: afkorting voor Remonstrantse Gemeente te Amersfoort en voor remonstrants.

SFS DoRe: de Stichting Financiële Samenwerking van de Doopsgezinde en Remonstrantse Gemeenten in Amersfoort.

SFS DoReVH: de Stichting Financiële Samenwerking van: de Doopsgezinde en Remonstrantse Gemeenten, de Stichting Financiële Samenwerking van de Doopsgezinde en Remonstrantse Gemeenten en van de Vereniging van Vrijzinnige Hervormden in Amersfoort.

SFS Johanneskerk: de Stichting Financiële Samenwerking van de Doopsgezinde en Remonstrantse Gemeenten, de Stichting Financiële Samenwerking van de Doopsgezinde en Remonstrantse

Gemeenten en van de Protestantse Wijkgemeente van Bijzondere Aard Johanneskerk. Deze Stichting wordt afgekort als Stichting Johanneskerk; ingangsdatum is PM

Statuten: de statuten van de Stichting Johanneskerk.

Stichtingsbestuur: het bestuur van de Stichting Johanneskerk, bestaande uit maximaal acht leden, waarvan bij voorkeur twee te benoemen uit de kerkenraad van de Doopsgezinde Gemeente te Amersfoort, twee uit de kerkenraad van de Remonstrantse Gemeente te Amersfoort en twee uit de kerkenraad van de Protestantse Wijkgemeente van Bijzondere Aard, aangevuld met twee vrienden van de Johanneskerk die in de gezamenlijke raad gekozen zijn.

twee leden van elk van de kerkenraden van de drie participanten, en twee vrienden van de Johanneskerk die zitting hebben in de gezamenlijke kerkenraad.

Vrienden: vrienden van de drie participanten zoals bepaald in de artikelen 3.1 tot en met 3.3, en vrienden als bepaald in artikel 3.5.

VVHA: afkorting voor Vereniging van Vrijzinnige Hervormden te Amersfoort.

1.4 Verhouding tussen inleiding en reglement

De inleiding is een onderdeel van het reglement.

2. Algemene bepalingen

a. Doelstelling

- a. De Johanneskerk stelt zich ten doel, in samenwerking met anderen, de bewustwording en doorleving van het evangelie te bevorderen in woord en daad. De participanten zien het als hun opdracht, te streven naar een geloofsgemeenschap van mensen die zich verbonden weten door het geloof in God, de bron van alle leven en liefde, de hoop op het rijk van sjaloom op deze aarde en de liefde van Jezus Christus die ons tot zijn volgelingen uitnodigt. De Johanneskerk streeft, in samenwerking met anderen, naar een vreedzame wereldsamenleving waar gerechtigheid, vrijheid en gelijkwaardigheid heersen.
- b. De Johanneskerk tracht dit doel te bereiken door vieren, leren, dienen en getuigen.

b. Werkgebied

- a. Het samenvallend werkgebied van de participanten DG en RG omvat de burgerlijke gemeenten Amersfoort, Barneveld, Bunschoten, Leusden, Nijkerk, Renswoude, Scherpenzeel, Soest en Woudenberg.
- b. De DG heeft bovendien als werkgebied de gemeente Utrechtse Heuvelrug.
- c. Onder het administratief ressort van de RG vallen bovendien de navolgende gemeenten: Elburg, Nunspeet, Ermelo, Harderwijk, Putten, Garderen (thans Barneveld), Voorthuizen, (thans Barneveld), Lelystad en Dronten.
- d. Voor de PWBA gelden geen geografische beperkingen.

c. Vestiging

De participanten zijn gevestigd in Amersfoort.

3. Leden en vrienden

3.1 DG Leden en vrienden

3.1.1 DG Verrijking van lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt verkregen

- a. bij het als lid aanvaard worden door de DG kerkenraad na persoonlijke belijdenis en na het ontvangen van de doop; als de kandidaat al is gedoopt, kan de DG kerkenraad, op verzoek van de kandidaat, besluiten de doop niet verplicht te stellen;
- b. bij het aanvaard worden door de DG kerkenraad van het bewijs van lidmaatschap van een andere DG;
- c. door aanvaarding door de DG kerkenraad van iemand die tot een ander kerkgenootschap behoort of heeft behoord en een schriftelijk verzoek heeft ingediend tot de gemeente te worden toegelaten.

3.1.2 DG Verlies van lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt

- a. bij overlijden;
- b. bij verhuizing uit het werkgebied van de DG, tenzij betrokkene dat niet wenst
- c. bij schriftelijke opzegging bij de DG kerkenraad;
- d. bij verklaring door de DG kerkenraad, indien een lid anders dan wegens financiële onmacht zijn financiële verplichtingen tegenover de DG niet nakomt, of indien een lid ten minste drie achtereenvolgende jaren geen contact meer met de DG heeft, een en ander ter beoordeling van de DG kerkenraad;
- e. bij overgang naar een ander kerkgenootschap.

3.1.3 DG Procedure bij verhuizing

Indien een lid verhuist uit het werkgebied van de DG, wordt door of namens de DG kerkenraad een bewijs van lidmaatschap gezonden aan de gemeente waartoe het werkgebied behoort waarheen verhuisd wordt, tenzij het betreffende lid schriftelijk uitdrukkelijk verklaart, lid te Amersfoort te willen blijven. Het betreffende lid ontvangt schriftelijk mededeling van deze toezending.

3.1.4 DG Vrienden

Niet-leden die geregeld aan de activiteiten van de DG willen deelnemen en de DG steunen met een financiële bijdrage, kunnen na een kennismakingsperiode de kerkenraad verzoeken als vriend te worden beschouwd en te worden ingeschreven als vriend. De rechten en plichten van een vriend zijn gelijk aan die van een lid. De inschrijving eindigt

- a. bij overlijden;
- b. op verzoek van de betrokkene;
- c. bij het niet nakomen van de financiële verplichtingen.

3.2 RG Leden en vrienden

3.2.1 RG Verrijking van lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt verkregen

- a. door het als lid aanvaard worden door de RG kerkenraad na persoonlijke geloofsbelijdenis tegenover de predikant en daaropvolgende bevestiging in een kerkdienst, overeenkomstig de kerkorde van de Remonstrantse broederschap;
- b. door instemming met de beginselverklaring van de Remonstrantse broederschap, jegens de predikant betuigd;
- c. door het aanvaarden door de RG kerkenraad van het bewijs van lidmaatschap van een andere gemeente van de Remonstrantse broederschap of een bewijs van algemeen lidmaatschap van de Commissie voor de remonstranten in het buitenland.

3.2.2 RG Verlies van lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt

- a. bij overlijden;
- b. bij verhuizing uit het ressort van de RG, tenzij betrokkene dat niet wenst;
- c. bij schriftelijke opzegging bij de RG kerkenraad;
- d. bij verklaring door de Commissie tot de zaken van de Remonstrantse broederschap;
- e. bij overgang naar een ander kerkgenootschap;
- f. bij schriftelijke opzegging door de RG kerkenraad met inachtneming van de relevante artikelen van de Remonstrantse kerkorde.

3.2.3 RG Procedure bij verhuizing

Indien een lid verhuist uit het ressort van de RG, wordt door of namens de RG kerkenraad een bewijs van lidmaatschap gezonden aan de RG of de kring waartoe het ressort behoort waarheen verhuisd wordt, ofwel aan de Commissie voor de remonstranten in het buitenland, tenzij het betreffende lid schriftelijk uitdrukkelijk verklaart, lid te Amersfoort te willen blijven. Het betreffende lid ontvangt schriftelijk mededeling van deze toezending.

3.2.4 RG Vrienden

Niet-leden die geregeld aan de activiteiten van de RG willen deelnemen en de RG steunen met een financiële bijdrage, kunnen na een kennismakingsperiode het bestuur verzoeken als vriend te worden beschouwd en te worden ingeschreven als vriend. De rechten en plichten van een vriend zijn gelijk aan die van een lid. De inschrijving eindigt

- a. bij overlijden;
- b. op verzoek van de betrokkene;
- c. bij het niet nakomen van de financiële verplichtingen.

3.3 PWBA Leden en vrienden

3.3.1. PWBA Verkrijging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt verkregen

- Door als dooplid of belijdend lid van de PKN zich als zodanig aan te melden.
- Door gedoopt te worden en/of belijdenis te doen bij de PWBA
- Door overschrijving vanuit een andere christelijke gemeente

3.3.2 PWBA Verlies van lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt

- a. bij overlijden,
- b. bij schriftelijke opzegging
- c. bij verklaring door de kerkenraad, indien een lid anders dan wegens financiële onmacht zijn financiële verplichtingen tegenover de gemeente niet nakomt, of indien een lid ten minste drie achtereenvolgende jaren geen contact meer met de gemeente heeft, een en ander ter beoordeling van de kerkenraad;
- d. bij overgang naar een ander kerkgenootschap.

3.3.4 PWBA Vrienden

Personen die zich melden als meegeregistreerde partner of meerderjarig kind van een doop- of belijdend lid (wonend op hetzelfde adres), of als vriend kunnen na een kennismakingsperiode de kerkenraad verzoeken als vriend te worden beschouwd en te worden ingeschreven als vriend. De rechten en plichten van een vriend zijn gelijk aan die van een lid.

3.5 Vrienden van de Johanneskerk

3.5.1 Naast leden en vrienden van de participanten zijn er personen die de doelstelling van de Johanneskerk onderschrijven, geregeld aan de activiteiten willen deelnemen en de Johanneskerk steunen met een financiële bijdrage. Zij kunnen na een kennismakingsperiode de kerkenraad verzoeken als vriend te worden beschouwd en te worden ingeschreven als 'vriend van de Johanneskerk'. De inschrijving eindigt

- a. Bij overlijden
- b. Op verzoek van de betrokkene
- c. Bij het niet nakomen van de financiële verplichtingen.

3.5.2 Vrienden van de Johanneskerk worden behandeld als leden en vrienden van de participanten. Zij kunnen aan alle activiteiten deelnemen en ontvangen informatie over de participanten. Zij hebben dezelfde rechten en plichten binnen dit reglement.

3.6 Belangstellenden van de Johanneskerk

Dit zijn personen die zich verbonden voelen met de Johanneskerk en op de hoogte willen blijven van de activiteiten. Zij kunnen de secretaris verzoeken als belangstellende te worden geregistreerd en ontvangen dan de Johannesmail. De registratie eindigt bij overlijden of op verzoek.

4. Bestuurlijke zaken

4.1 De kerkenraad van de afzonderlijke participanten

- a. De kerkenraad van een afzonderlijke participant bestaat uit tenminste twee leden van de betreffende gemeente. De predikant is lid van de afzonderlijke kerkenraad. Indien vrienden deel uitmaken van een afzonderlijke kerkenraad, dan is het aantal daarvan kleiner dan het aantal leden daarvan.
- b. De kerkenraad van de afzonderlijke participant benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- c. De vergaderingen van de afzonderlijke participant worden geleid door de voorzitter.

- d. De kerkenraad van de afzonderlijke participant vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig acht, dan wel op verzoek van tenminste twee leden.

4.2 Taken van de kerkenraden van de afzonderlijke participanten

De taken van de kerkenraden van de afzonderlijke participanten zijn:

- a. Het behartigen van de belangen van de betreffende participant;
- b. (DG) het verzorgen van de verplichtingen ten opzichte van de Doopsgezinde broederschap (RG) het in acht nemen van de verplichtingen, neergelegd in de kerkorde van de Remonstrantse broederschap en (PWBA) het onderhouden van de contacten met de PGA, de PKN en de VVP en het in acht nemen van de verplichtingen, neergelegd in de kerkorde van de PKN
- c. het vertegenwoordigen van de betreffende participant in en buiten rechte, met dien verstande
 1. dat handeling en tekening door de voorzitter en secretaris, respectievelijk hun plaatsvervangers, tezamen optredend tegenover derden, voldoende is;
 2. dat de penningmeester handelings- en tekeningsbevoegdheid verleend wordt met betrekking tot bank- en girorekening van de betreffende participant.
- d. het afleggen van verantwoording in een betreffende afzonderlijke ledenvergadering, en het uitvoeren van de besluiten daarvan;
- e. het maken of doen maken van notulen van de betreffende afzonderlijke vergaderingen en ledenvergaderingen;
- f. het bijhouden van een register van leden en vrienden van de betreffende participant;
- g. het bijhouden van het archief van de betreffende participant.

4.3 Kandidaatstelling en verkiezing van de leden van de kerkenraad van de afzonderlijke participanten en van de gezamenlijke raad

- a. Tot leden van de kerkenraad van de afzonderlijke participant zijn verkiesbaar de leden en vrienden van de betreffende participant voor zover zij niet in de eerste of tweede graad familie zijn van een lid van een van de kerkenraden van de afzonderlijke participanten.
- ~~b.~~ De leden van de afzonderlijke kerkenraad en van de gezamenlijke raad worden verkozen op de gezamenlijke jaarvergadering of op een daarvoor belegde gezamenlijke ledenvergadering.
- c. De kerkenraden van de afzonderlijke participanten stellen een voordracht op voor leden van de kerkenraad van die participant en voor de gezamenlijke raad. Voor de gezamenlijke raad kunnen door een participant alleen kerkenraadsleden van die participant voorgedragen worden.
- d. Uiterlijk zes weken voor de verkiezing zal deze voordracht aan de leden en vrienden bekend worden gemaakt.
- e. Tot drie weken voor de verkiezing kunnen leden of vrienden van de participanten schriftelijk namen ter aanvulling van de voordracht opgeven aan de secretaris van de gezamenlijke raad voorzover het een kandidaat van hun eigen participant betreft. Deze aanvulling moet vergezeld gaan van een verklaring van het voorgestelde lid, dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden.

f. Indien er evenveel als of minder kandidaten zijn dan vacante plekken, kan de verkiezing ook schriftelijk geschieden, zonder gezamenlijke ledenvergadering. Als er binnen vier weken na bekendmaking geen bezwaar binnenkomt bij de gezamenlijke raad wordt de kandidaat geacht gekozen te zijn.

4.4 Zittingsduur van de leden van de kerkenraad van de afzonderlijke participant en van de gezamenlijke raad

- a. De zittingsduur bedraagt vier jaar, gemeten van gezamenlijke jaarvergadering tot gezamenlijke jaarvergadering.
- b. Aftredende leden zijn eenmaal direct herkiesbaar. Géén lid kan langer dan acht jaar onafgebroken lid van de kerkenraad of de gezamenlijke raad zijn.
- c. De kerkenraad van de afzonderlijke participant houdt een rooster van aftreden bij.
- d. Bij overlijden of bedanken van een lid van de kerkenraad van de afzonderlijke participant voordat zijn reglementaire zittingsperiode van vier jaar is geëindigd, ontstaat een tussentijdse vacature.

4.5 De gezamenlijke raad

- a. De gezamenlijke raad bestaat uit ten hoogste twee leden of vrienden van elk van de afzonderlijke participanten en ten hoogste twee vrienden van de Johanneskerk, aangevuld met leden van het pastorale team.
- b. De leden van de gezamenlijke raad worden voorgedragen door en komen uit de kerkenraden van de participanten, behalve de leden die vrienden van de Johanneskerk zijn; deze laatsten melden zichzelf aan.
- c. De leden van de gezamenlijke raad worden gekozen door de gezamenlijke jaarvergadering.
- d. De gezamenlijke raad kan een dagelijks bestuur instellen. Dit dagelijks bestuur bestaat dan uit de door de gezamenlijke raad gekozen voorzitter, secretaris en/of penningmeester en desgewenst de predikant .
- e. Het dagelijks bestuur van de gezamenlijke raad bereidt de vergaderingen van de gezamenlijke raad voor, doet zoveel mogelijk de lopende zaken af en verricht taken die door de gezamenlijke raad aan het dagelijks bestuur gedelegeerd worden.
- f. De gezamenlijke raad is gehouden op geregelde tijden samen te komen.
- g. De leden hebben geheimhoudingsplicht inzake vertrouwelijke informatie.

4.6 Taken van de gezamenlijke raad

De taken van de gezamenlijke raad zijn:

- a. Het geven van leiding aan de activiteiten van de Johanneskerk
- b. Het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de Johanneskerk
- c. Het verzorgen van kerkdiensten;
- e. Het stimuleren van het nakomen van de verplichtingen van elk der samenwerkende participanten ten opzichte van de betreffende moederorganisatie;
- f. Het vertegenwoordigen van de Johanneskerk naar buiten;
- g. Het afleggen van verantwoording in de gezamenlijke ledenvergaderingen en het uitvoeren van de besluiten daarvan;
- h. Het maken of doen maken van notulen van de gezamenlijke ledenvergaderingen;
- i. Het bijhouden van een gezamenlijk archief van de Johanneskerk.

4.7 Verhouding tussen gezamenlijke raad en de kerkenraden van de afzonderlijke

participanten

- a. Een besluit van de gezamenlijke raad is bindend voor de afzonderlijke participant.
- b. Indien verschil van mening bestaat tussen een afzonderlijke participant en de gezamenlijke raad, wordt in de gezamenlijke ledenvergadering een beslissing genomen.

4.8 Openbaarheid en openheid

- a. Vergaderingen van de kerkenraden van de afzonderlijke participanten en van de gezamenlijke raad zijn openbaar toegankelijk voor leden en vrienden, tenzij op verzoek van een predikant of tenminste twee andere leden, de betreffende kerkenraad of de gezamenlijke raad bij meerderheid besluit een besloten vergadering te houden.
- b. Besturen, leden en vrienden streven naar openheid en verdraagzaamheid ten opzichte van elkaar, om zodoende optimale mogelijkheden te scheppen van waaruit de taken vervuld kunnen worden waarvoor de samenwerkende participanten zich gesteld zien.
- c. De gezamenlijke raad doet in de Johannesbrief mededeling over de aan de orde zijnde onderwerpen en over besluiten voor zover deze niet van vertrouwelijke aard zijn.
- d. De agenda's van de openbare vergaderingen van de besturen van de afzonderlijke participanten worden van tevoren bekend gemaakt; van de notulen van deze openbare vergaderingen en de daarbij behorende stukken kan door leden en vrienden kennis worden genomen. Zij dienen hiervoor contact op te nemen met de betreffende secretaris.

5. Ledenvergadering

5.1 Afzonderlijke ledenvergadering

- a. Een afzonderlijke ledenvergadering wordt gehouden:
 - 1. Telkens wanneer het bestuur van de afzonderlijke participant dat gewenst voorkomt;
 - 2. Op schriftelijk verzoek met opgaaf van redenen van tenminste tien procent van leden en vrienden van de betreffende participant binnen zes weken na ontvangst van het verzoek door de betreffende participant;
 - 3. Bij een voorstel tot reglementswijziging;
 - 4. Bij een voorstel tot wijziging van de Stichtingsstatuten;
 - 5. Bij een voorstel tot beëindiging van de samenwerking;
 - 6. Bij een voorstel tot ontbinding van de SFS.
- b. De leiding van de afzonderlijke ledenvergadering berust bij de voorzitter van de betreffende afzonderlijke participant of een ander kerkenraadslid.
- c. De notulen van een afzonderlijke ledenvergadering worden vastgesteld in de volgende afzonderlijk ledenvergadering.
- d. Een afzonderlijke ledenvergadering is toegankelijk voor leden en vrienden van de andere participanten.

5.2 Gezamenlijke ledenvergadering

- a. Een gezamenlijke ledenvergadering wordt gehouden
 - 1. jaarlijks, uiterlijk in de maand maart; deze vergadering wordt gezamenlijke jaarvergadering genoemd;
 - 2. telkens wanneer het de gezamenlijke raad gewenst voorkomt;
 - 3. op schriftelijk verzoek met opgaaf van redenen van tenminste twintig leden en vrienden binnen zes weken na ontvangst van dit verzoek door de gezamenlijke raad.

- b. De leiding van een gezamenlijke ledenvergadering berust bij de voorzitter van de gezamenlijke raad of een ander persoon, daartoe aangewezen door de gezamenlijke raad
- c. De notulen van een gezamenlijke ledenvergadering worden vastgesteld in de volgende gezamenlijke ledenvergadering.

5.3 Gezamenlijke jaarvergadering

In de gezamenlijke jaarvergadering moeten de volgende onderwerpen worden behandeld:

- a. het jaarverslag van de samenwerkende participanten, opgesteld door de gezamenlijke raad; ter goedkeuring
- b. goedkeuring van de financiële jaarstukken zoals bepaald in artikel 6.5
- c. goedkeuring van de begroting;
- d. het verslag van de financiële commissie;
- e. de decharge van de gezamenlijke raad, de besturen van de afzonderlijke participanten en het Stichtingsbestuur over het gevoerde beheer;
- f. de verkiezing van de leden van de besturen van de afzonderlijke participanten;
- g. de verkiezing van de leden van de gezamenlijke raad
- h. de verkiezing van de leden van een adviescollege;
- i. de verkiezing van de leden van de financiële commissie en de controlecommissie van de diaconie;
- j. de vaststelling van de richtlijn voor de bepaling van de vrijwillige bijdrage van leden en vrienden;
- k. de vaststelling van de minimumbijdrage van leden en vrienden;
- l. goedkeuring van het financieel verslag van de diaconie;
- m. het verslag van een adviescollege/colleges;
- n. het verslag van de controlecommissie van de diaconie.

5.4 Uitnodiging tot een ledenvergadering

De uitnodiging voor een ledenvergadering geschiedt niet korter dan veertien dagen vóór de vastgestelde datum door schriftelijke mededeling aan de leden en vrienden, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, en door afkondiging in de laatste kerkdienst vóór de dag van de ledenvergadering. Onder schriftelijke mededeling wordt in dezen ook verstaan berichtgeving per e-mail en in de Johannesbrief. Leden van wie het e-mailadres niet bekend is, ontvangen de berichtgeving op andere wijze, maar wel schriftelijk.

5.5 Besluiten, stemrecht, stemmingen

- a. In een ledenvergadering kunnen slechts besluiten worden genomen over die onderwerpen die op de agenda voorkomen. Onderwerpen die niet op de agenda worden vermeld, kunnen wel worden besproken, maar er mogen geen besluiten over worden genomen.
- b. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van geldige stemmen, tenzij dit reglement een andere meerderheid voorschrijft.
- c. In een afzonderlijke ledenvergadering hebben slechts leden en vrienden van de betreffende participant stemrecht
- d. In een gezamenlijke ledenvergadering hebben leden en vrienden stemrecht
- e. De stemming over zaken geschiedt mondeling en over personen schriftelijk. Ook over personen kan mondeling gestemd worden indien er niet meer kandidaten zijn dan vacante plekken, tenzij de vergadering anders beslist omdat iemand toch schriftelijk wil stemmen. Over zaken kan op verzoek schriftelijk gestemd worden.

- f. Blanco stemmen zijn ongeldig.
- g. Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- h. Indien bij stemming over personen niemand de gewone meerderheid van de geldige stemmen krijgt, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand deze meerderheid, dan wordt een derde stemming gehouden tussen de twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen verkregen. Staken bij deze derde stemming de stemmen, dan beslist het lot.
- i. Stemmen bij volmacht is mogelijk. Een lid of vriend mag slechts voor twee anderen stemmen. Men dient daartoe een schriftelijke machtiging aan de voorzitter te overleggen.

5.6 Verhouding tussen gezamenlijke en afzonderlijke ledenvergaderingen

In een afzonderlijke ledenvergadering genomen besluiten, dienen om rechtsgeldig te zijn te worden bekrachtigd in een gezamenlijke ledenvergadering, die daartoe binnen zes weken na de afzonderlijke ledenvergadering moet worden gehouden. Bovenstaande is niet van toepassing indien:

- a. Deze besluiten een wijziging inhouden van het eigen reglement mits dit niet in strijd is met dit reglement of
- b. een beëindiging van de samenwerking betreffen.**

6. Geldmiddelen

6.1 Algemeen

- a. In de Stichting Johanneskerk, waarin de vermogens van de oprichters zijn ingebracht, zullen alle baten en lasten van de samenwerkende participanten worden begroot, geboekt en verantwoord.
- b. Het boekjaar van de participanten en van de Stichting Johanneskerk loopt van 1 januari tot en met 31 december.

6.2 Inkomsten van de afzonderlijke participanten

- a. De inkomsten van de afzonderlijke participanten bestaan uit
 - 1. bijdragen van leden en vrienden;
 - 2. gelden, door de leden bijgedragen voor gevolgde activiteiten;
 - 3. giften, erfstellingen en legaten;
 - 4. andere baten.
- b. Afzonderlijke rekeningen
 - 1. De sub a. genoemde inkomsten worden geboekt op de afzonderlijke rekening van de betreffende afzonderlijke participant.
 - 2. De afzonderlijke rekening wordt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de afzonderlijke participant beheerd door de penningmeester.
 - 3. De penningmeester maakt maandelijks de inkomsten op zijn rekening over aan de Stichting Johanneskerk conform artikel 6.1.a.
 - 4. Vermogens en inkomsten uit erfstellingen en legaten zullen –tenzij dit in strijd is met de uitdrukkelijk uitgesproken wens van de schenker- uitsluitend worden beheerd en besteed in overleg en met toestemming van de gezamenlijke raad waarbij de penningmeester voor de uitvoering van beheer en bestedingen zorg draagt.

6.3 Uitgaven van de afzonderlijke participanten

De uitgaven van de afzonderlijke participanten komen voor rekening van de Stichting Johanneskerk, namelijk

- a. salarissen, kosten en pensioenbijdragen ten behoeve van de predikanten en eventuele andere functionarissen;
- b. kosten van de kerkdiensten;
- c. kosten van gevolgde gezamenlijke activiteiten;
- d. contributies van lidmaatschappen (bijvoorbeeld van de Raad van kerken te Amersfoort);
- e. afdrachten aan moederorganisaties, onder andere aan de pensioenfondsen daarvan;
- f. afdrachten aan de diaconie;
- g. overige gezamenlijke kosten
- h. tot ten hoogste € 1000,- per jaar aan voor een participant relevante activiteiten die niet als een gezamenlijke activiteit kunnen worden aangemerkt. Over grotere bedragen die niet zijn opgenomen in de begroting, beslist de gezamenlijke raad.

6.4 Bijdragen van leden en vrienden

- a. De richtlijn voor de bepaling van de vrijwillige bijdrage van de leden en vrienden wordt in de gezamenlijke jaarvergadering vastgesteld. De richtlijn wordt uitgedrukt in een percentage van het belastbaar inkomen.
- b. De minimumbijdrage van de leden en vrienden omvat tenminste
 1. de verplichte afdracht aan de moederorganisatie;
 2. de kosten voor de Johannesbrief en andere publicaties.
- c. De minimumbijdrage van leden en vrienden wordt elk jaar door de gezamenlijke jaarvergadering vastgesteld.
- d. *De penningmeester van de betreffende participant of de penningmeester van de SFS (in geval van vrienden van de Johanneskerk) kan gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van het betalen van de jaarlijkse minimumbijdrage.*
- e. Ook over de bijdragen van de vrienden van de Johanneskerk wordt een afdracht afgedragen aan de moederorganisaties van DG, RG en PWBA, namelijk ter hoogte van een vergelijkbaar percentage van de bijdragen van de vrienden van de Johanneskerk.

6.5 Financiële stukken

De aan de gezamenlijke jaarvergadering ter goedkeuring voor te leggen financiële jaarstukken bestaan uit

- a. de door de financiële commissie goedgekeurde jaarstukken van de Stichting Johanneskerk (statuten, artikel 9.1. en 9.2.)
- b. de begroting
- c. overzichten van eventuele andere fondsen, op te stellen door de gezamenlijke raad;
- d. overzichten van de afzonderlijke rekeningen en eventuele balansen van de afzonderlijke participanten, op te stellen door de betreffende besturen van de afzonderlijke participanten.
- e. Een lijst van personen die tekenbevoegdheid hebben voor de bankrekeningen.

6.6 Financiële controle en advisering

- a. Er is een financiële commissie.
- b. Deze commissie controleert de jaarstukken van de SFS en adviseert over de begroting.
- c. De financiële commissie bestaat uit tenminste twee personen, die geen lid of vriend hoeven te zijn.

- d. De kerkenraad kan na overleg met de financiële commissie besluiten de controle uit te besteden aan betaalde professionals.
- e. De leden worden voor drie jaar gekozen in de gezamenlijke jaarvergadering. Aftredende leden zijn eenmaal direct herkiesbaar.
- f. De commissie is verplicht, vóór de daaropvolgende gezamenlijke jaarvergadering de controle uit te voeren.
- g. De commissie brengt schriftelijk verslag uit in die gezamenlijke jaarvergadering.
- h. De commissie kan gevraagd en ongevraagd aan het bestuur van de SFS adviseren over toekomstig financieel beleid van de SFS.

7. Beheer van het-gebouw

7.1 Algemeen

Het beheer van het gebouw vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de gezamenlijke raad.

7.2 Het beheer

Het beheer houdt in ieder geval in:

- a. de verzorging van het schoonhouden van het interieur van het gebouw en de omringende grond,
- b. de regeling van de ter beschikkingstelling van het gebouw voor activiteiten van de participanten,
- c. de regeling van de verhuur van het gebouw aan derden,
- d. het onderhouden van het gebouw,
- e. het onderhouden van de inventaris van het gebouw,
- f. de regeling van de ter beschikking stelling van consumpties aan gebruikers,
- g. het aan het SFS-bestuur doen van voorstellen aangaande eventuele aanstelling van een beheerder en van ander personeel, benodigd voor genoemde taken.

7.3 Beschikbaarstelling van het gebouw

- a. De gezamenlijke raad regelt de beschikbaarstelling van de gebouwen aan groeperingen uit de participanten en aan derden.
- b. Groeperingen uit de participanten, als besturen, commissies, gespreksgroepen, die van de kerk of centrum gebruik willen maken, dienen dit tijdig aan de gezamenlijke raad te melden. Toewijzing vindt plaats indien niet reeds verplichtingen zijn aangegaan. Aan deze groeperingen uit de participanten wordt geen huur in rekening gebracht.
- c. De besturen en de gezamenlijke raad beschikken bij voorrang over een passende vergaderruimte.
- d. Bij beschikbaarstelling aan derden wordt een huur in rekening gebracht. De richtlijnen voor de verhuur worden door de gezamenlijke raad vastgesteld.

8. Diaconie

8.1 Doelstelling

- a. De samenwerkende participanten stellen zich ten doel, overal waar dit mogelijk is, een antwoord te geven op de nood van de nabije en verre naasten. De participanten trachten dit

antwoord te geven in het besef, in opdracht van Christus te handelen door in Zijn naam te helpen.

- b. Deze gezamenlijk aanvaarde verantwoordelijkheid betekent behalve het lenigen van nood ook het aandacht schenken aan de oorzaken ervan.

8.2 Taak

- a. De verantwoordelijkheid voor de diaconale taak van de participanten berust bij de gezamenlijke raad.
- b. Uitvoering van een gedeelte van die taak kan door de gezamenlijke raad worden opgedragen aan het gezamenlijk college van diakenen.

8.2

8.3 College van diakenen

- a. Het college van diakenen bestaat uit tenminste drie leden. Gestreefd dient te worden naar een gelijk aantal leden van de afzonderlijke participanten.
- b. De gezamenlijke raad benoemt de diakenen telkens voor een periode van vier jaar en houdt frequent contact met de diakenen. De periode van vier jaar kan twee maal verlengd worden.
- c. De diakenen verdelen de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester onderling.
- d. De secretaris van het college van diakenen houdt een rooster van aftreden van de diakenen bij. Hij waarschuwt de gezamenlijke raad tijdig, wanneer een vacature moet worden vervuld.
- e. De leden van het pastoraal team worden in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van het college van diakenen bij te wonen.
- f. De diakenen hebben geheimhoudingsplicht inzake vertrouwelijke informatie.
- g. Het college van diakenen dient de gezamenlijke raad op verzoek inlichtingen te geven.

8.4 Financiën

- a. De inkomsten van de diaconie bestaan uit de opbrengst van collecten voor de diaconie, eventuele bijdragen van de SFS, directe bijdragen van leden, renten en andere baten.
- b. De financiën worden beheerd volgens de richtlijnen van de SFS.
- c. Financiële verantwoording wordt schriftelijk afgelegd in de gezamenlijke jaarvergadering.
- d. Controle van de kas en boekhouding door de controlecommissie van de diaconie. Dit geschiedt tijdig vóór de gezamenlijke jaarvergadering.
- e. Deze controlecommissie wordt gevormd door twee afgetreden diakenen en wordt gekozen in de gezamenlijke jaarvergadering.

9. Adviescollege

9.1 Algemeen

- a. De samenwerkende participanten kunnen een adviescollege instellen.
- b. De taak van het adviescollege is de gezamenlijke raad in zijn taak bij te staan.
- c. Het adviescollege geeft de gezamenlijke raad, en eventueel ook een afzonderlijke kerkenraad, gevraagd of op eigen initiatief advies. Dit advies heeft geen betrekking op financiële zaken.

9.2 Samenstelling van het adviescollege

- a. Een adviescollege bestaat uit tenminste drie personen, zo mogelijk gelijkelijk verdeeld over elk der afzonderlijke participanten. Deze personen hoeven geen lid of vriend te zijn.
- b. Het adviescollege benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.

9.3 Kandidaatstelling

- a. Verkiezbaar zijn zowel leden en vrienden als personen die geen lid of vriend zijn.
- b. De gezamenlijke raad stelt een voordracht op.
- c. Bekendmaking en aanvulling van de voordracht geschiedt overeenkomstig artikel 4.3. sub d. en e.

9.4 Verkiezing en zittingsduur

- a. De leden van het adviescollege worden gekozen op de gezamenlijke jaarvergadering.
- b. Indien er evenveel als of minder kandidaten zijn dan vacante plekken, kan de verkiezing ook schriftelijk geschieden, zonder gezamenlijke ledenvergadering. Als er binnen vier weken geen bezwaar binnenkomt bij de gezamenlijke raad wordt de kandidaat geacht gekozen te zijn
- c. De zittingsduur bedraagt drie jaar.
- d. Aftredende leden zijn eenmaal direct herkiesbaar.
- e. De secretaris van het adviescollege houdt een rooster van aftreden bij. Hij waarschuwt de gezamenlijke raad tijdig, wanneer een vacature moet worden vervuld.
- f. Bij overlijden of bedanken van een lid ontstaat een tussentijdse vacature.
- g. In de eerstvolgende gezamenlijke ledenvergadering wordt in de tussentijdse vacature voorzien.

9.5 Vergaderingen

- a. De voorzitter en de secretaris tezamen schrijven een vergadering van het adviescollege uit
 1. als zij dit nodig achten,
 2. binnen twee weken na een verzoek daartoe onder schriftelijke opgave van redenen door de gezamenlijke of een afzonderlijke participant of door tenminste een kwart van de op het tijdstip van het verzoek tot het adviescollege behorende leden,
- b. De uitnodiging tot een vergadering geschiedt schriftelijk, met inachtneming van een termijn van bij voorkeur tien dagen.
- c. De vergaderingen zijn openbaar toegankelijk voor leden en vrienden, tenzij het adviescollege bij meerderheid van stemmen besluit, een besloten vergadering te houden.
- d. De leden van de gezamenlijke raad hebben te allen tijde toegang tot de vergaderingen van het adviescollege.
- e. Wat openheid betreft, is artikel 4.8 sub b, c en d van overeenkomstige toepassing.

10. Predikant

10.1 Taak en werkzaamheden

- a. De werkzaamheden van de predikant bestaan uit het verrichten van al die taken in en buiten de participanten, die ter bereiking van de nagestreefde doelstelling in overleg en samenwerking met de gezamenlijke raad worden vastgesteld. De reglementen van de moederorganisatie van de participant waarbij de predikant wordt aangesteld, zijn van toepassing (bv ten aanzien van bijscholing).
- b. De predikant regelt zijn werkzaamheden in overeenstemming met de uitkomsten van dit overleg.
- c. De predikant is lid van de gezamenlijke raad.
- d. De predikant is gerechtigd de vergaderingen van het adviescollege en de diaconie bij te wonen.
- e. Uit hoofde van zijn lidmaatschap van de gezamenlijke raad heeft de predikant stemrecht. Bij het stemmen over controversiële onderwerpen zal de predikant uiterste terughoudendheid

betrachten in zijn stemgedrag (bij voorkeur blanco stemmen) indachtig zijn positie binnen de gemeente als voorganger / leraar voor alle gemeenteleden.

10.2 Benoeming

- a. Onder benoemen wordt verstaan: beroepen overeenkomstig de regels, geldende in de moederorganisatie van de afzonderlijke participant.
- b. Een afzonderlijk bestuur benoemt een predikant uitsluitend in overleg met de beide andere besturen.
- c. De afzonderlijke besturen van de andere participanten doen een aanvullende benoeming met een gelijklopende opdracht. Hierbij wordt rekening gehouden met de regels die gelden in de moederorganisatie waartoe die andere participant behoort.
- d. Ter zake van de voorgenoemde benoemingen worden in de beroepingsbrief taak, werkzaamheden en verdere rechten en plichten van de predikant geregeld, met inachtneming van de bepalingen van dit reglement.

10.3 Beroepingsprocedure

- a. Bij de beroepingsprocedure worden de regels in acht genomen die gelden in de moederorganisatie van de benoemende participant. Deze regels prevaleren boven eventuele hiermee in strijd zijnde overige bepalingen van dit artikel 10.3.
- ~~b.~~ Het overleg over de benoeming van een predikant wordt gevoerd door het kiescollege, bestaande uit de gezamenlijke raad aangevuld met het adviescollege.
- c. Het dagelijks bestuur van het kiescollege wordt gevormd door het dagelijks bestuur van de gezamenlijke raad.
- d. Met eventuele wensen van leden en vrienden kan door het kiescollege rekening gehouden worden.
- e. De vergaderingen van het kiescollege zijn niet openbaar.
- f. Beslissingen betreffende het uit te brengen beroep door het kiescollege vinden door mondeling stemming plaats, onverminderd het onder i. vermelde vereiste van goedkeuring door de gezamenlijke ledenvergadering.
- g. Het kiescollege doet voor zover mogelijk regelmatig mededeling over de vorderingen van zijn werkzaamheden in de Johannesbrief, voor of na een kerkdienst of in een ledenvergadering.
- h. De gezamenlijke ledenvergadering beslist over een definitieve beroeping.
- i. Daarna sluit het dagelijks bestuur van de gezamenlijke raad de procedure af, door in overleg met de te beroepen predikant de beroepingsbrief vast te stellen, waarin de verbintenis tussen gemeente en predikant wordt omschreven en alle rechten en verplichtingen beiderzijds worden vastgelegd.
- j. De beroepingsbrief wordt verzonden door het bestuur van die gemeente die behoort tot de moederorganisatie waartoe ook de betreffende predikant behoort.
- k. De in de beroepingsbrief vervatte gegevens die niet het geestelijk en kerkelijk gebied betreffen, worden, ter regeling van de materiële rechtsverhouding met de predikant, aan het Stichtingsbestuur doorgegeven.
- l. Tussentijdse wijziging van de beroepingsbrief kan in overleg tussen de gezamenlijke raad en de predikant plaatsvinden.
- m. Inhoud en wijzigingen van de beroepingsbrief worden door de gezamenlijke raad aan leden en vrienden op daartoe gedaan verzoek ter inzage gegeven.

11. Functionarissen

11.1

Bij benoeming van een pastoraal medewerker is paragraaf 10 van overeenkomstige toepassing.

11.2

Er kunnen ook andere functionarissen zoals een koster, een organist of een jongerenwerker worden aangesteld. Deze aanstelling geschiedt steeds door het bestuur van de SFS op voorstel van de gezamenlijke raad.

11.3

De aanstelling wordt aan de betreffende functionaris door het bestuur van de Stichting Johanneskerk in een aanstellingsbrief bevestigd; de overeengekomen taak en arbeidsvoorwaarden worden hierin zo volledig mogelijk geformuleerd.

11.4

Wanneer een functionaris verhinderd is zijn functie te vervullen, dient de gezamenlijke raad ervoor te zorgen dat een ander zijn dienst waarneemt.

12. Periodieke informatie aan leden en vrienden

12.1

De gezamenlijke raad draagt zorg voor een zo goed mogelijke informatie aan leden en vrienden; hiertoe geeft hij onder meer de Johannesbrief en de Johannesmail uit.

12.2

Ter uitvoering van deze taak benoemt de gezamenlijke raad een redactie voor de Johannesbrief. De Johannesbrief en de Johannesmail kennen een redactiestatuut, dat wordt vastgesteld door de gezamenlijke raad.

13. Wijziging van het reglement

13.1

Een wijziging van dit reglement wordt van kracht indien in de gezamenlijke ledenvergadering het wijzigingsvoorstel met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen is aanvaard, en indien is voldaan aan de regels die in de betreffende moederorganisatie gelden aangaande reglementswijzigingen van plaatselijke participanten.

13.2

Een wijzigingsvoorstel kan worden opgesteld door de gezamenlijke raad of door elk van de besturen van de afzonderlijke participanten of door twintig leden.

13.3

Het wijzigingsvoorstel moet worden ingediend bij de gezamenlijke raad. De gezamenlijke raad stelt het in handen van elk der besturen van de afzonderlijke participanten.

14. Beëindiging van de samenwerkingsverhouding

14.1

Deze in het reglement omschreven samenwerkingsverhouding kan door elk van de afzonderlijke participanten eenzijdig worden beëindigd.

14.2

Hiertoe moet in twee opeenvolgende afzonderlijke ledenvergaderingen van de betreffende afzonderlijke participant, speciaal daartoe bijeengeroepen, het besluit tot opzeggen van de samenwerking met een meerderheid van twee derde der uitgebrachte geldige stemmen worden genomen.

14.3

Het tijdsverloop tussen beide sub 14.2 genoemde vergaderingen moet tenminste twee maanden zijn.

14.4

De samenwerking eindigt niet eerder dan twaalf maanden na de datum van de laatste afzonderlijke ledenvergadering genoemd onder 14.2.

15. Verhouding tot de Stichting Johanneskerk

Achter dit reglement is de stichtingsacte bijgevoegd, waarin de statuten en eventuele wijzigingen daarin zijn opgenomen. In de statuten zijn bepalingen opgenomen met betrekking tot leden en vrienden, besturen en ledenvergaderingen. In bijlage 2 worden deze ter informatie weergegeven.

16. Slotbepalingen

16.1 Onvoorziene gevallen

- a. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de gezamenlijke raad.
- b. Op deze beslissing bestaat beroep bij de gezamenlijke ledenvergadering.

16.2 Tekening en archivering

- a. Drie exemplaren van dit reglement zullen door de leden van de gezamenlijke raad worden getekend en worden bewaard in de archieven der afzonderlijke participanten.
- b. Het bovenstaande is ook van toepassing op wijzigingen van dit reglement.

16.3 Terbeschikkingstelling

De gezamenlijke raad stelt een afschrift van het alsdan geldende reglement en van de Stichting Johanneskerk tegen kostprijs ter beschikking aan de leden en vrienden die daarom verzoeken. Een digitaal exemplaar is gratis.

16.4 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op één dag na de laatste van de onder I, II en III genoemde data.

- I Vastgesteld in de gezamenlijke ledenvergadering van de Doopsgezinde en Remonstrantse Gemeenten te Amersfoort op 17 oktober 2001.

- II Goedgekeurd door de Commissie tot de zaken van de Remonstrantse broederschap op 31 mei 2001.
- III Vastgesteld door de gezamenlijke ledenvergadering van de VVH op 16 oktober 2001.

16.5 Wijziging

Dit reglement is gewijzigd met ingang van

Bijlage 1

Deze paragrafen zijn overgenomen uit de inleiding (paragraaf 1.1 tot en met 1.6) bij het reglement van 2001

Algemeen

Een reglement regelt de verhouding tussen de participanten, de leden en het bestuur. Een participant is niet alleen een groep mensen, maar ook rechtspersoon. Deze rechtspersoon functioneert in het maatschappelijk verkeer. Hij kan functionarissen in dienst nemen, hij kan bezittingen hebben, verplichtingen aangaan, enzovoort.

De Doopsgezinde Gemeente (DG), de Remonstrantse Gemeente (RG) en de Vereniging van Vrijzinnige Hervormden (VVH) zijn rechtspersonen, hierna verder genoemd de participanten. Zij hebben tot samenwerking besloten, zonder dat deze samenwerking het oorspronkelijke karakter van de zelfstandige rechtspersonen van elk der participanten in principe mag aantasten. Hoewel de zelfstandige rechtspersonen als zodanig blijven bestaan, betekent samenwerking uit de aard der zaak het afstand doen van een deel van de eigen autonomie.

Bij eventuele beëindiging van de samenwerking wordt de oorspronkelijke autonomie weer hersteld, echter op basis van respect voor elkaar.

Het onderhavige reglement komt in de plaats van de oorspronkelijke reglementen van elk der participanten. In het nieuwe reglement wordt aan de geschetste samenwerking gestalte gegeven, waarbij zoveel mogelijk de gegroeide praktijk is gevolgd (form follows function).

Door de samenwerkingsverhouding is de situatie ingewikkelder geworden. In het nieuwe reglement wordt namelijk niet alleen de onderlinge verhouding tussen een participant, de leden en het bestuur omschreven, maar ook de samenwerkingsverhouding tussen de participanten onderling alsmede de relatie tussen bestuur en leden en de samenwerkingsverhouding.

Naast de genoemde participanten neemt nog een andere instelling deel aan de oprichting van de nieuwe Stichting DoReVH, namelijk de Stichting Financiële Samenwerking Doopsgezinde en Remonstrantse Gemeenten (SFS DoRe).

De SFS DoRe is een reeds bestaande financiële samenwerking tussen de Doopsgezinde en Remonstrantse Gemeenten en brengt van de kant van deze gemeenten vermogen, in de vorm van kerkgebouw en fondsen, in de nieuwe Stichting SFS DoReVH in.

De VVH brengt het eigendom van de Johanneskerk en kasmiddelen in de nieuwe Stichting DoReVH. De vier oprichters hebben zich uitvoerig laten voorlichten door notaris Mr. L.B. Noordermeer van notariskantoor Veldhuizen Been in Amersfoort over de wijze waarop de financiële samenwerking vorm moet krijgen. Hierbij speelt een belangrijke rol het samenbrengen van de vermogens, die zijn ingebracht in de "SFS DoRe" en het vermogen van de "Vereniging van Vrijzinnige Hervormden", te kiezen voor de Stichting DoReVH als vorm, waarbij de algemene ledenvergadering van de participanten een deels controlerende en een deels beslissende stem krijgt. De beslissing hiertoe heeft plaats gevonden in de ledenvergaderingen van de participanten van 16 oktober 2001 (VH) en

17 oktober 2001 (DoRe). In de statuten van deze nieuwe Stichting DoReVH worden de bevoegdheden en rechten nader uitgewerkt.

Van belang is te melden dat dit reglement en de statuten van de Stichting DoReVH niet in strijd zijn met de statuten van de VVH. Op deze Stichting DoReVH wordt in deze inleiding nader teruggekomen.

Werkgroep ter voorbereiding concept reglementen en statuten

In een vergadering van de SFS DoRe van 26-6-1999, die was belegd om een voorstel inzake financiële samenwerking, van de heer W. Voorn voorzitter VVH te bespreken, werd besloten een werkgroep in te stellen. Deze werkgroep bestond uit de heren Ch.A. van Dijk (lid rem. Gemeente), C.A. Kamerbeek (voorzitter rem. Kerkenraad) W.J.M. Voorn (voorzitter bestuur VVH) en A. Woudstra (penningmeester Do en SFS DoRe).

Tijdens de werkzaamheden van de werkgroep werd frequent intern overleg gepleegd met de kerkenraden, financiële commissie, individuele leden en extern overleg met functionarissen in de Doopsgezinde en Remonstrantse broederschap en de Provinciale Landelijke bureaus van de Vereniging van Vrijzinnige Hervormden.

Verplichtingen van de participanten

De Doopsgezinde Gemeente (DG) heeft verbintenissen en verplichtingen jegens de Doopsgezinde Broederschap, met name jegens de Algemene Doopsgezinde Sociëteit (ADS), waarvan zij lid is en jegens de SFS DoRe.

De Remonstrantse Gemeente (RG) maakt deel uit van de Remonstrantse Broederschap, waarvan de beginselverklaring luidt:

“De Remonstrantse Broederschap is een geloofsgemeenschap die, geworteld in het Evangelie van Jezus Christus en getrouw aan haar beginsel van vrijheid en verdraagzaamheid, God wil eren en dienen.”

In deze Broederschap gelden bepaalde regels (kerkorde) en verplichtingen waaraan de RG is gebonden.

De Vereniging van Vrijzinnig Hervormden (VVH) heeft verplichtingen jegens de Provinciale Vereniging van Vrijzinnige Hervormden in de provincie Utrecht en de Landelijke Vereniging van Vrijzinnige Hervormden in Nederland.

De SFS DoRe heeft haar verplichtingen jegens de Doopsgezinde en Remonstrantse Gemeente vastgelegd in haar statuten en reglement en deze verplichtingen zijn onverkort overgenomen in het reglement en de statuten van de nieuwe Stichting SFS DoReVH.

In dit nieuwe reglement is er van uitgegaan, dat deze verbindingen en verplichtingen blijven bestaan en dat de vier oprichters verplicht zijn tegenover elkaar deze banden te eerbiedigen en na te leven. Bij verschil van mening over de interpretatie van bepalingen in dit reglement beslist de gezamenlijke ledenvergadering bij gewone meerderheid van stemmen.

Het reglement als overeenkomst

Bij de opzet van het nieuwe reglement is er principieel van uitgegaan, dat de drie participanten als zelfstandig rechtspersoon blijven bestaan, en daarmee hun eigen identiteit bewaren.

Het nieuwe reglement is door beide ledenvergaderingen volgens de regels van de oude reglementen aanvaard, en goedgekeurd door de Coza, voor wat betreft de Remonstrantse Broederschap.

Hierdoor het nieuwe reglement het karakter gekregen van een overeenkomst (contract) tussen drie rechtspersonen, waaraan deze zijn gebonden. De overeenkomst omschrijft de regels die bij de samenwerking zullen gelden.

De overeenkomst is wijzigbaar bij wederzijds goedvinden en is eenzijdig opzegbaar.

De Stichting DoReVH

Door vier instellingen is de Stichting Financiële Samenwerking Doopsgezinde en Remonstrantse Gemeenten, de Stichting Financiële Samenwerking Doopsgezinde en Remonstrantse Gemeenten en de Vereniging van Vrijzinnige Hervormden (VVH) te Amersfoort (kortweg genoemd is de Stichting DoReVH) op 1 januari 2002, opgericht. Wederom een daad van de vier rechtspersonen. Hierdoor is naast deze vier rechtspersonen een nieuwe rechtspersoon ontstaan. Er bestaan derhalve twee samenwerkingsverbanden:

1. Het samenwerkingsverband, geregeld in het nieuwe reglement (dat een overeenkomst is); deze samenwerking betreft het functioneren in organisatorisch opzicht van participanten (geen rechtspersoon);
2. De Stichting DoReVH; deze samenwerking regelt het beheer van het vermogen en de liquide middelen (wel rechtspersoon) en is vastgelegd in de statuten.

In het nieuwe reglement is van de aanwezigheid van de Stichting DoReVH uitgegaan. Het Stichtingsbestuur wordt gevormd door de twee leden van elk van de dagelijkse besturen van de participanten, dus tezamen zes leden. De jaarstukken van de Stichting DoReVH behoeven goedkeuring van de gezamenlijke jaarvergadering. Een kopie van de stichtingsakte is achter dit reglement bijgevoegd.

Verhouding tussen stichtingsstatuten en reglement

Men zou de indruk kunnen krijgen, dat door het aangaan van een samenwerkingsverhouding (omschreven in het reglement) en het oprichten van een Stichting DoReVH (omschreven in de statuten) een gecompliceerde constructie is ontstaan. Deze constructie lijkt echter ingewikkelder dan zij in feite is.

De samenwerkingsverhouding kent een gezamenlijke raad en de Stichting DoReVH een Stichtingsbestuur. De Stichting DoReVH bestaat uit zes leden die lid van de kerkenraad c.q. verenigingsbestuur moeten zijn: van elke participant twee leden. Het is de opzet geweest, de stichtingsstatuten en het reglement elkaars complement te doen zijn. In deze opzet meent de werkgroep geslaagd te zijn.

Zij heeft getracht zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, en heeft daarom in het reglement onderwerpen opgenomen die formeel gesproken wellicht in de stichtingsstatuten of het huishoudelijk reglement van de Stichting DoReVH zouden moeten worden vermeld.

De positie van de VVH en de SFS DoRe na de totstandkoming van de nieuwe Stichting DoReVH. De Stichting SFS DoRe blijft in principe bestaan maar zal in de nieuwe Stichting DoReVH geen actieve rol spelen. Zij staat haar vermogen af aan de nieuwe Stichting DoReVH, bij de oprichting ervan. Zij zal wel een actieve rol spelen in geval van ontbinding van de nieuwe Stichting DoReVH. De vermogens en bezittingen zullen dan verdeeld worden tussen de vier oprichters.

Bijlage 2 Verhouding statuten en reglement

- a. Het bestuur van de Stichting Johanneskerk bestaat uit maximaal acht leden, waarvan bij voorkeur twee te benoemen uit de kerkenraad van de Doopsgezinde Gemeente te Amersfoort, twee uit de kerkenraad van de Remonstrantse Gemeente te Amersfoort en twee uit de

- kerkenraad van de Protestantse Wijkgemeente van Bijzondere Aard, aangevuld met twee vrienden van de Johanneskerk die in de gezamenlijke raad gekozen zijn.
- a. Voor bepaalde handelingen, het vermogen betreffende, is goedkeuring van de gezamenlijke ledenvergadering vereist (artikel 6.2 van de statuten).
 - b. De vergaderingen van het bestuur van de Stichting Johanneskerk zijn toegankelijk voor leden en vrienden, tenzij het bestuur besluit een besloten vergadering te houden (artikel 7.2 van de statuten).
 - c. Van de notulen van een openbare of van het openbare deel van een vergadering van het Stichtingsbestuur kunnen leden en vrienden op verzoek kennis nemen (artikel 7.5 van de statuten).
 - d. De Financiële commissie controleert de jaarstukken van de Stichting Johanneskerk (artikel 9.2 van de statuten).
 - e. De jaarstukken worden in de gezamenlijke jaarvergadering ter goedkeuring aan de orde gesteld (artikel 9.2 van de statuten).
 - f. Een besluit van het Stichtingsbestuur de bepalingen van de statuten te wijzigen, behoeft de goedkeuring van de gezamenlijke ledenvergadering (artikel 12.3 van de statuten, zie ook artikel 15.2 van dit reglement).
 - g. Een besluit van het Stichtingsbestuur om de Stichting Johanneskerk te ontbinden, behoeft de goedkeuring van de gezamenlijke ledenvergadering (artikel 13.3 van de statuten, zie ook artikel 15.3 van dit reglement).
 - h. De Stichting Johanneskerk wordt voorts ontbonden, indien een van de afzonderlijke participanten besluit de samenwerkingsverhouding krachtens dit reglement te beëindigen (artikel 15.3 van dit reglement).
 - i. De vereffening van het vermogen van de Stichting Johanneskerk vindt dan plaats onder toezicht van een commissie van zes leden, waarvan door elk der afzonderlijke ledenvergaderingen er twee worden aangewezen (artikel 13.4 van de statuten).

Wijziging van de Stichtingsstatuten

Artikel 12.1

De bepalingen der statuten kunnen worden gewijzigd krachtens een daartoe strekkend besluit van het bestuur, in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 12.2

Zijn in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen na afloop dezer vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen, in welke vergadering een rechtsgeldig besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 12.3

Een besluit tot wijziging der statuten behoeft de goedkeuring van de gezamenlijke ledenvergadering der participanten en vrienden van de Johanneskerk.

Ontbinding van de Stichting Johanneskerk krachtens besluit van het Stichtingsbestuur

Artikel 13.1

De Stichting Johanneskerk kan worden ontbonden krachtens een besluit van het bestuur in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, en mits het besluit wordt

genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 13.2

Zijn in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen na afloop dezer vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen, in welke vergadering een rechtsgeldig besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 13.3

Een besluit tot ontbinding van de Stichting Johanneskerk behoeft de goedkeuring van de gezamenlijke ledenvergadering van de participanten en vrienden van de Johanneskerk.

Artikel 13.4

Het besluit tot ontbinding van de Stichting Johanneskerk behelst de datum waarop de Stichting Johanneskerk zal worden ontbonden. Het bestuur van de Stichting Johanneskerk wijst de vereffenaar(s) aan. De vereffening geschiedt onder toezicht van een commissie van zes leden, waarvan door elk der afzonderlijke ledenvergaderingen van de participanten er twee worden aangewezen.

Artikel 13.5

De Stichting Johanneskerk wordt voorts ontbonden, indien krachtens een besluit van een van de afzonderlijke ledenvergaderingen de samenwerking tussen de Doopsgezinde Gemeente te Amersfoort, de Remonstrantse Gemeente te Amersfoort en de Protestantse Wijkgemeente van Bijzondere aard Johanneskerk is beëindigd. Van dit besluit wordt door de voorzitter van de betreffende afzonderlijke ledenvergadering schriftelijk kennis gegeven aan de voorzitter van het bestuur van de Stichting Johanneskerk. Binnen dertig dagen na ontvangst van deze kennisgeving zal door de voorzitter van het bestuur der Stichting Johanneskerk een bestuursvergadering worden bijeengeroepen, waarin de nodige aanvullende besluiten als bedoeld in het vorige lid zullen moeten worden opgenomen. Deze besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 13.6

Bij ontbinding van de Stichting Johanneskerk komen verplichtingen ten aanzien van de dienstdoende predikant(en) en andere in dienst zijnde functionarissen gedurende een periode van een jaar na deze beëindiging of die termijn welke in arbeidsovereenkomsten worden genoemd ten laste van de Stichting Johanneskerk.

Ook te dezer zake neemt het bestuur der Stichting Johanneskerk de nodige aanvullende besluiten